

Beknopte handleiding voor het invoeren van gegevens in de Digitale Nestkaart

Hieronder wordt in enkele stappen uitgelegd hoe gegevens in de Digitale Nestkaart kunnen worden ingevuld.

Het opstarten van het programma

- Start het programma (blauw-groen icoontje met liggend eitje op het bureaublad)
- Als de Digitale Nestkaart voor de eerste keer wordt gestart, wordt gevraagd om de adresgegevens van de invoerder. Vul deze gegevens in. Als u uw waarnemercodes niet kent, stuur dan een mail naar nestkaart@sovon.nl.

Algemeen over het programma

- ☞ Het programma bestaat uit verschillende tabbladen. Vul in elk geval gegevens in op de bladen met de blauw gekleurde tabbladen (Algemeen, Nestgegevens, Nestbezoeken en Nestsucces). De overige tabbladen zijn voor specialistische gegevens (bv ringonderzoek of waarnemingen aan gemerkte eieren) en zullen voor de meeste waarnemers niet van toepassing zijn.
- ☞ Gegevens die verplicht ingevuld moeten worden zijn herkenbaar aan de gele invulvakjes

Het invoeren van gegevens

- ☞ Vul per broedsel een nieuwe nestkaart in. Alle ingevoerde gegevens worden opgeslagen en kunnen ten alle tijden worden opgezocht en aangepast.

- Tabblad ALGEMEEN (algemene informatie over het broedsel)
De vetgedrukte veldnamen geven aan om welk broedsel het gaat.
Jaar - Het jaar van de waarnemingen
Plaats - De gebiedsnaam van de nestlocatie (bv "Lucaswoude", "Buitenste Buitenbos") of de naam van het nest. Gebruik een **Plaats** die u zelf handig vindt.
Perceelnr. - Dit kan handig zijn om aan te geven wat het nummer van het weideperceel of bosvak is. Dit veld is niet verplicht.
Soort - Vogelsoort
Nestnr. - Zelf verzonden nummer van het nest (bv. het nummer van de nestkast). Gebruik het nummer dat u in uw eigen aantekeningen ook gebruikt. Dit veld is niet verplicht.
Legselnr. - 1 voor eerste broedsel, 2 voor tweede broedsel. Vul indien onbekend een nul in.
De combinatie van bovenstaande vetgedrukte invulvelden moet uniek zijn. Is dat niet zo, dan geeft het programma een waarschuwing.
- Tabblad NESTGEGEVENS (informatie over het nest)
Vul de meest toepasselijke informatie in over de nestplaats. Deze gegevens kunnen in de meeste gevallen automatisch worden overgenomen bij het aanmaken van een nieuwe nestkaart.
- Tabblad NESTBEZOEKEN (waarnemingen tijdens de bezoeken)
Op de bovenste helft van het scherm staat een groot vak met ruimte voor regels met gegevens van een bezoek. Op de onderste helft van het scherm staat detail informatie over een bepaald bezoek. In het vak met de regels kunnen rechtstreeks codes worden ingevoerd. Op de onderste helft van het scherm kan worden gekozen uit lijsten met uitgeschreven mogelijkheden.
Maak per bezoek een regel aan met de knop met het "+"-teken. De eerste regel wordt automatisch aangemaakt. Vul op iedere regel de datum, het aantal eieren/jongens en een broedcode (of de leeftijd van de jongens in). Op de onderste helft van het scherm kunnen verschillende soorten gegevens worden ingevuld die niet in het grote vak met

de regels staan (bv het aantal dode eieren/jongen, de nauwkeurigheid van de opgegeven aantallen en eventuele opmerkingen bij het bezoek en prooigegevens).

- **Venster PROOIEN (prooigegevens invoeren)**
Klik op de knop **Prooien invoeren** rechts onderaan het tabblad NESTBEZOEKEN.
Op de bovenste helft van het scherm staat een groot vak met ruimte voor regels met gegevens. Op de onderste helft van het scherm staat detail informatie over een prooiwaarneming. In het vak met de regels kunnen rechtstreeks codes worden ingevoerd. Op de onderste helft van het scherm kan worden gekozen uit een lijst met uitgeschreven mogelijkheden.
Maak per prooiwaarneming een regel aan met de knop met het “+”-teken. De eerste regel wordt automatisch aangemaakt. Vul op iedere regel de prooi soort en overige gewenste gegevens in. Op de onderste helft van het scherm kunnen verschillende soorten gegevens worden ingevuld die niet in het grote vak met de regels staan (bv ringgegevens en eventuele opmerkingen bij een prooi).
- **Tabblad NESTSUCCES (wat is er uiteindelijk van het broedsel terecht gekomen)**
Vul het meest toepasselijke broedsucces in. Bij mislukte nesten wordt aanvullende informatie gevraagd. De overige gegevens kunnen indien bekend worden ingevuld.
- **Tabblad RING-/AFLEESGEGEVENS (invoeren van ringgegevens)**
Op de bovenste helft van het scherm staat een groot vak met ruimte voor regels met gegevens. Op de onderste helft van het scherm staat detail informatie over een bepaalde ring. In het vak met de regels kunnen rechtstreeks codes worden ingevoerd. Op de onderste helft van het scherm kan worden gekozen uit een lijst met uitgeschreven mogelijkheden.
Maak per ringwaarneming of nieuw geringde vogel een regel aan met de knop met het “+”-teken. De eerste regel wordt automatisch aangemaakt. Vul op iedere regel het ringnummer, de datum, de leeftijd, het geslacht en het ringersnummer in. Op de onderste helft van het scherm kunnen verschillende soorten gegevens worden ingevuld die niet in het grote vak met de regels staan (bv de positie van de ring en opmerkingen bij de vogel). Als van een vogel biometrie is verzameld, maar de vogel niet wordt geringd, vul dan een zelf verzonden ringnummer in en gebruik als ringcentrale “geen ringcentrale”.
- **Tabblad BIOMETRIE (metingen aan vogels)**
Op de bovenste helft van het scherm staat een groot vak met ruimte voor regels met gegevens. Op de onderste helft van het scherm staat detail informatie over een bepaalde ring op een bepaalde datum. In het vak met de regels kunnen rechtstreeks codes worden ingevoerd. Op de onderste helft van het scherm kan worden gekozen uit een lijst met uitgeschreven mogelijkheden.
Maak per geringde vogel per datum een regel aan met de knop met het “+”-teken. De eerste regel wordt automatisch aangemaakt. Vul op iedere regel het ringnummer en de datum in. Op de onderste helft van het scherm kunnen verschillende soorten gegevens worden ingevuld die niet in het grote vak met de regels staan (bv opmerkingen bij de metingen). Om een meting in te kunnen voeren moet de vogel zijn ingevoerd op het tabblad RING-/AFLEESGEGEVENS.
De regels met de ringnummers en datums die staan vermeld op het tabblad RING-/AFLEESGEGEVENS kunnen worden naar het tabblad BIOMETRIE worden gekopieerd met de knop **Kopieer naar Biometrie** op het tabblad RING-/AFLEESGEGEVENS.
Staat de gewenste maat niet in de lijst, kijk dan bij **Biometrie selecteren** in het menu **Beeld**. Klik op het venster op de knop **Biometrie toevoegen**.
- **Tabblad EIEREN (gegevens van individuele eieren)**
Op de bovenste helft van het scherm staat een groot vak met ruimte voor regels met gegevens. Op de onderste helft van het scherm staat detail informatie over een bepaald ei. In het vak met de regels kunnen rechtstreeks codes worden ingevoerd. Op de onderste helft van het scherm kan worden gekozen uit een lijst met uitgeschreven mogelijkheden.
Maak per ei een regel aan met de knop met het “+”-teken. De eerste regel wordt automatisch aangemaakt. Vul op iedere regel het nummer van het ei en de datum in.

Op de onderste helft van het scherm kunnen verschillende soorten gegevens worden ingevuld die niet in het grote vak met de regels staan (bv opmerkingen bij het ei).

Het opslaan van gegevens

Het opslaan van de gegevens gaat automatisch, maar kan ook met de hand.

- Klik op het icoontje met de floppy.
Indien er onvolledigheden of grote fouten op een nestkaart staan geeft het programma dit aan ("De huidige nestkaart is niet volledig ingevuld"). Geef aan dat u de nestkaart aan wilt passen en volg de aanwijzingen in het kleine venster.

Een nieuwe kaart aanmaken

- Klik op het icoontje met het blanco papiertje
De meeste gegevens van de voorlaatste kaart worden standaard overgenomen op de nieuwe nestkaart. Pas de gegevens op het tabblad Algemeen aan zodat ze kloppen voor de nieuwe nestkaart.

De gegevens opsturen

- Kies voor **kaarten insturen** in het menu **Bestand** en volg de aanwijzingen op het scherm.

Algemene tips bij het invoeren:

- ☞ Een beknopte toelichting bij invoervakjes, knoppen en menu-items is te vinden op de statusbalk (onderste regel van het programmavenster). Ga met de muis boven een item hangen en de toelichting staat op de statusbalk.
- ☞ Bij veel items in het programma is een helptekst geschreven. Klik een item aan (bv een invoervakje) en druk op de F1-toets van het toetsenbord.
- ☞ In het programma kunnen allerlei zaken worden ingesteld om het invoeren zo gemakkelijk mogelijk te maken. Kijk in het menu **Instellingen** voor een overzicht van de mogelijkheden.