

5. ZOEKOPDRACHTEN OPSLAAN


Wanneer u vaak gebruikt maakt van dezelfde werkgebieden en/of zoekopdrachten, slaat u deze in op 'Mijn NDF'. Zo heeft u de volgende keer snel de resultaten op het scherm.

EEN ZOEKOPDRACHT OPSLAAN

Teken een zoekgebied of importeer een zoekgebied (klik op 'Kaart' in de oranje balk en selecteer vervolgens 'Zoekgebied importeren').

Geef in het menu 'Zoekcriteria' op welke gegevens u wilt zoeken. Klik op 'Tonen'.

Ga naar het menu 'Mijn NDF' (ook te vinden in de oranje balk onder 'Kaart').

Klik op  om een nieuwe zoekopdracht toe te voegen. Geef de zoekopdracht een naam zodat u het de volgende keer gemakkelijk terug kunt vinden. Klik op 'Toevoegen'. Uw zoekopdracht is opgeslagen.

EEN OPGESLAGEN ZOEKOPDRACHT TONEN

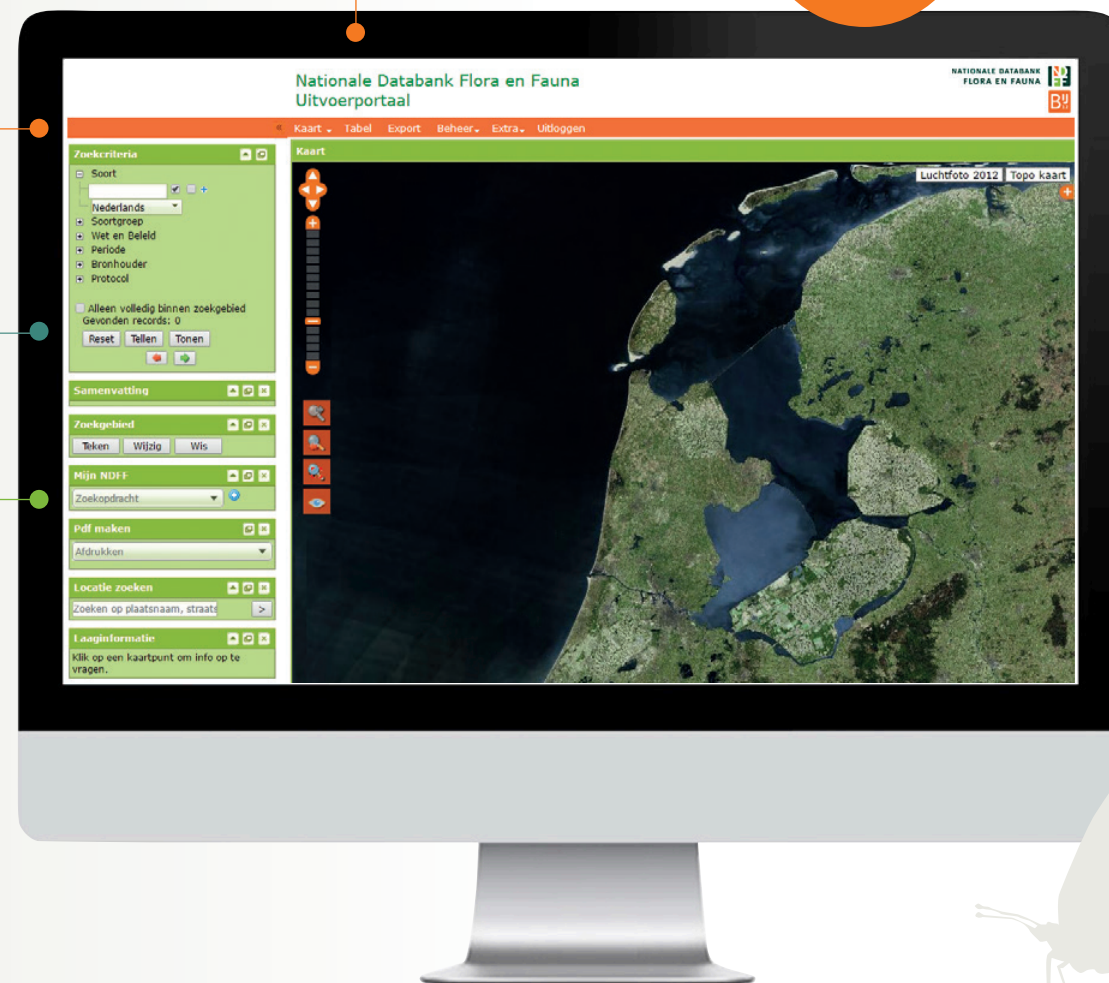
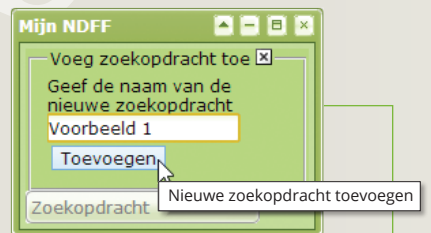
U vindt uw opgeslagen zoekopdrachten in 'Mijn NDF' in het dropdownmenu.

Klik op de naam van de zoekopdracht.

Druk in het menu 'Zoekcriteria' op 'Tonen'.

De nieuwe waarnemingen worden opgehaald.

Ga naar 'Tabel' om de individuele waarnemingen te bekijken.



Indien u een periode aangeeft bij de zoekcriteria, is de einddatum vaak de huidige datum. Wanneer u in de toekomst de waarnemingen ophaalt, blijft deze 'oude' einddatum staan. Geef daarom bij het definiëren van de zoekopdracht een datum in de toekomst aan, zodat ook recente waarnemingen worden opgehaald.

